İş Etiği ve Davranışı Kuralları

Politika

ACS TEKNOLOJİ'nin politikası, tüm çalışanlar için doğru iş davranışına rehberlik edecek İş Etiği ve Davranış Kurallarımızı sağlamaktır. Tüm çalışanlardan, davranışlarında en yüksek etik ve dürüstlük standartlarına uymalarını bekleriz. Bu da ancak aşağıda sıralanan etik davranış kurallarına tam ve sürekli uyulması durumunda gerçekleşebilecektir.

Güven ve İtibar Oluşturun

İşimizin başarısı, çalışanlarımızdan, müşterilerimizden ve ortaklarımızdan kazandığımız güvene bağlıdır. Taahhütlerimize bağlı kalarak, dürüstlük ve doğruluk sergileyerek ve hedeflerimize yalnızca dürüst davranışla ulaşarak güvenilirlik kazanırız.

Sergileyeceğimiz herhangi bir eylemi değerlendirirken şu soruyu sormak akıllıca olacaktır: Bu durum ACS TEKNOLOJİ için güven ve itibar oluşturacak mı? ACS TEKNOLOJİ'nin uzun vadede başarılı olabileceği bir çalışma ortamı yaratmaya yardımcı olacak mı? Verdiğim taahhüt, yerine getirebileceğim bir taahhüt mü? Güveni ve itibarı en üst düzeye çıkarmanın tek yolu, bu sorulara "evet" cevabını verecek şekilde güvenimizi ve itibarımızı inşa etmek için her gün çalışmaktır.

Bireye Saygı

Hepimiz haysiyet ve saygı ile muamele gördüğümüz bir ortamda çalışmayı hak ediyoruz. ACS TEKNOLOJİ böyle bir ortam yaratarak işimizin başarısına doğrudan katkı sağlayacak her birimizdeki tam potansiyeli ortaya çıkarmayı hedeflemektedir.

ACS TEKNOLOJİ, eşit istihdam / pozitif ayrımcılık prensiplerini uygulayan bir işverendir. Saldırgan veya taciz edici davranışlardan arınmış, herhengi bir ayrımcılığın olmadığı bir işyeri sağlamayı taahhüt eder. Tacize uğradığını veya ayrımcılığa uğradığını hisseden herhangi bir çalışan, olayı müdürüne veya insan kaynakları departmanına derhal bildirmelidir.

Açık ve Dürüst Bir İletişim Kültürü Yaratın

ACS TEKNOLOJİ'de herkes, özellikle etik kaygılarla ilgili olarak fikrini rahatça dile getirebilmelidir. Yöneticiler, çalışanların bu tür soruları sorarken kendilerini rahat hissedecekleri, açık ve destekleyici bir ortam yaratmaktan sorumluludur. Çalışanlar, doğru zamanda doğru soruları sorarak yanlışları önlemek için güçlerini kullandığında herkes için büyük fayda sağlanacaktır.

ACS TEKNOLOJİ, rapor edilen tüm şüpheli veya etik olmayan davranışları araştıracaktır. Uygunsuz davranışların ortaya çıktığı her durumda, ACS TEKNOLOJİ Teknolojisi uygun önlemleri alacaktır. İyi niyetle etik kaygılarını dile getiren çalışanlara misilleme ve baskı yapılmasına kesinlikle izin verilmeyecektir.

Tonu En Üstte Ayarlayın

Yönetim kademesi, eylemleri aracılığıyla bu kuralların önemini göstermekten birincil derecede sorumludurlar. Herhangi bir işyerinde, etik davranış kültürü basitçe gerçekleşmez. Yukarıda modellenen ve örneklerle gösterilen davranışsal beklentiler açık ve doğrudan iletişimin ürünüdür. En nihayetinde, önemli olan eylemlerimizdir.

Kurallarımızın işe yaraması için yöneticiler, çalışanlar tarafından dile getirilen etik soruları veya endişeleri derhal ele almaktan ve bu tür sorunlarla başa çıkmak için uygun adımları atmaktan sorumlu olmalıdır. Yöneticiler, çalışanların etik kaygılarını otoriteleri için tehdit veya zorluk olarak görmemeli, bunun yerine başka bir teşvik edici iş iletişimi biçimi olarak değerlendirmelidir. Etik diyaloğun günlük işin doğal bir parçası olmasını istiyoruz.

Yasayı Destekleyin

Dürüstlük taahhüdümüz, iş yaptığımız yerlerde yasalara, kurallara ve düzenlemelere uymakla başlar. Ayrıca, her birimizin belirli rollerimiz için geçerli olan ACS TEKNOLOJİ politikaları, yasaları, kuralları ve düzenlemeleri hakkında bir anlayışa sahip olması gerekir. Planlanan bir eyleme, yasa veya şirket politikası tarafından izin verilip verilmediğinden emin değilsek, uzmanından tavsiye almalıyız. Kanun ihlallerini önlemek ve olası ihlallere karşı açıkça konuşmaktan sorumluyuz.

Rekabet

Etik, adil ve güçlü rekabete kendimizi adadık. ACS TEKNOLOJİ ürünlerini ve hizmetlerini liyakat, üstün kalite, işlevsellik ve rekabetçi fiyatlandırmaya göre satacağız. Bağımsız fiyatlandırma ve pazarlama kararları vereceğiz ve faaliyetlerimizi rakiplerimizle uygunsuz bir şekilde koordine etmeyeceğiz. ACS TEKNOLOJİ için mal veya hizmetlerin satın alınmasıyla veya ürün hizmetlerinin satışı ile bağlantılı olarak uygunsuz ödeme veya bahşiş teklif ve talep etmeyeceğiz. Belirli müşterilerin yasadışı boykotlarına katılmayacağız ve bunlara yardımcı olmayacağız.

Özel bilgiler

Başkalarının mülkiyet haklarına saygı duymamız önemlidir. Bir rakibin ticari sırlarını veya diğer tescilli veya gizli bilgilerini elde etmeyecek veya elde etmeye çalışmayacağız. Yazılımın veya diğer fikri mülkiyetin yetkisiz kullanımına, kopyalanmasına, dağıtılmasına veya değiştirilmesine karışmayacağız.

Bilginin İfşasında Seçici Olun

ACS TEKNOLOJİ, iş operasyonları, planları, mali durumu, operasyonlarının sonuçları veya herhangi bir geliştirme planı ile ilgili olarak (bire bir veya küçük tartışmalarda, toplantılarda, sunumlarda, tekliflerde veya başka şekillerde) ifşa etmeyeceğiz. Sunumlarımızın halka açık olmayan maddi bilgiler içermediğinden emin olmak için müşterilere sunum veya teklif yaparken özellikle dikkatli olmalıyız.

Çıkar Çatışmalarından Kaçının

İşlerimizi yaparken objektif ve adil kararlar alma becerimizi bozabilecek, hatta bozuyor gibi görünebilecek herhangi bir ilişki veya faaliyetten kaçınmalıyız. Zaman zaman, kişisel olarak bizim için en iyi olan eylem biçimi nedeniyle, ACS TEKNOLOJİ adına gerçekleştirdiğimiz ticari eylemlerin kendi kişisel veya aile çıkarlarımızla çatışabileceği durumlarla karşılaşabiliriz. Aynı zamanda bu durum ACS TEKNOLOJİ için en iyi eylem şekli olmayabilir. ACS TEKNOLOJİ'ye fırsat doğduğunda meşru menfaatlerini geliştirme yükümlülüğümüz vardır. ACS TEKNOLOJİ mülkiyetini veya bilgilerini asla kişisel kazanç için kullanmamalı, ACS TEKNOLOJİ'deki pozisyonumuz aracılığıyla keşfedilen herhangi bir fırsatı kişisel olarak kendimize almamalıyız.

Bir çıkar çatışmasının olup olmadığını belirlemek her zaman kolay değildir. Çıkar çatışması süphesi olan çalışanlar yönetimden tavsiye almalıdır. Çalışanlar, çıkar çatışmasına neden olabilecek herhangi bir faaliyet, işlem veya ilişkiye girmeden önce, yöneticilerinden veya insan kaynakları departmanından akıl almalıdır.

Ticari Hediyelerin Kabul Edilmesi

İşimiz süresince bize sunulan çoğu ticari hediye, ACS TEKNOLOJİ'deki pozisyonumuz nedeniyle sunulmaktadır. Bir ticari hediyeyi kabul etmeyi kendimize hak olarak görmemeliyiz. Pozisyonumuzu kullanarak talepte bulunmamamıza rağmen, bazı durumlarda küçük ticari hediyeleri kabul edebiliriz.
Sözleşmelere nüfuz edebilen, işin alınmasıyla sonuçlanan şartnameler oluşturan veya sözleşmelerin müzakeresine katılan çalışanlar, iltimas görüntüsü yaratan veya ACS TEKNOLOJİ'nin itibarını olumsuz etkileyebilecek eylemlerden kaçınmak için tarafsız ve adil olma konusunda özellikle dikkatli olmalıdır.
Doğru olan yol, ACS TEKNOLOJİ adına bir tedarikçiyi seçerken veya yeniden teyit ederken, hediye sunmanın ACS TEKNOLOJİ işini elde etmenin yolu olduğu izlenimini yaratacak durumlarda bir tedarikçinin hediyesini kibarca reddetmektir.

Yemekler, İkramlar, Eğlence ve Hediyeler

Aşağıdaki şartların sağlanması koşuluyla, alışılagelmiş ve piyasanın makul etik uygulamalarına uyan yemek, ikram, eğlence, hediye ve benzeri ticari nezaketleri ara sıra kabul edebiliriz:

• Uygun olmayan bir şekilde savurgan veya aşırı değil ise,
• Aynı kişi veya kuruluş tarafından sıklıkla teklif edilmiyor ise,
• Sözleşmesi yakın gelecekte sona erecek olan bir tedarikçiden gelmiyor ise,
• Ticari nezaketi kabul eden çalışanın, bunu müdürü veya iş arkadaşından saklamasını gerektirecek bir durum oluşmuyor ise.

Geleneksel iş eğlenceleri uygundur, ancak değeri veya maliyeti objektif bir iş kararını etkileyecek şekilde yorumlanırsa uygunsuzluk ortaya çıkar.

Ticari ikramların kabul edilmesiyle ilgili soruları olan çalışanlar, müdürleri veya insan kaynakları departmanı ile konuşmalıdır.

İş İkramları Sunma

Ticari ikramda bulunan herhangi bir çalışan, bunun haksız bir ticari avantaj elde etme girişimi olarak yorumlanamayacağını veya ACS TEKNOLOJİ'yi başka şekilde olumsuz olarak yansıtamayacağından emin olmalıdır. Bir çalışan, şirket kaynakları ile yapılamayacak bir şeyi yapmak için asla kişisel fonlarını veya kaynaklarını kullanamaz. Ticari hediyelerin muhsebesi, şirket harcaması usullerine uygun olarak yapılmalıdır.

Özel kuralların geçerli olduğu devlet müşterilerimiz dışında, müşterilerimize parasal olmayan hediyeler (örn. Şirket logolu ajanda, kalem veya benzeri promosyon ürünleri) sağlayabiliriz. Ayrıca yönetim, aşağıdakilerin sağlanması koşuluyla, makul değere sahip yemekler, ikramlar veya eğlenceler dahil olmak üzere diğer ikramları onaylayabilir:

• Uygulamanın, alıcı kuruluşun herhangi bir kanun, yönetmelik veya davranış standartlarını ihlal etmemesi,
• Ticari nezaket, endüstri uygulamaları ile tutarlı, nadir ve aşırıya kaçmıyor ise,

• Ticari nezaket, ACS TEKNOLOJİ'nin defterlerine ve kayıtlarına uygun şekilde yansıtılıyor ise.

Ölçümleri Doğru Şekilde Ayarlayın ve Sonuçları Rapor Edin

Doğru Kamu Açıklamaları

Mali raporlarda yapılan tüm açıklamaların eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır olmasını sağlayacağız. Bu yükümlülük, tüm mali yöneticiler de dahil olmak üzere, burada yer alan bilgilerin taslağı, gözden geçirilmesi ve imzalanması veya onaylanması dahil olmak üzere bu tür raporların hazırlanmasından sorumlu olan tüm çalışanlar için geçerlidir. Hiçbir ticari amaç, gerçekleri yanlış beyan etmek veya kayıtları tahrif etmek için mazeret olamaz.

Çalışanlar, herhangi bir dosyalama veya kamuya açık iletişimde yer alan bilgilerin, yapıldığı anda yanlış veya yanıltıcı olduğunu öğrenirlerse, sonraki bilgilerde benzer bir gelecekte dosyalama veya kamuya açık iletişimi etkileyecekse, insan kaynakları ve yönetim kademesini bilgilendirmelidir.

Kurumsal Kayıt Tutma

Normal iş akışımızın bir parçası olarak, tüm ACS TEKNOLOJİ ilkeleri ve yönergelerinin yanı sıra tüm düzenleyici ve yasal gerekliliklere uygun olarak şirket kayıtlarımızı oluşturur, saklar ve imha ederiz.

Tüm kurumsal kayıtlar doğru ve eksiksiz olmalıdır. Şirket verileri ACS TEKNOLOJİ'nin ve diğer geçerli muhasebe ilkelerine uygun olarak kayıt sistemlerimize derhal ve doğru bir şekilde girilmelidir.

Herhangi bir denetimi uygunsuz bir şekilde etkilememeli, manipüle etmemeli veya yanıltmamalıyız. ACS TEKNOLOJİ kitaplarının, kayıtlarının, süreçlerinin denetlenmesinden veya iç kontrollerinin yapılmasından sorumlu ve bağımsız bir denetim gerçekleştirmekle görevli herhangi bir denetçiye müdahale etmemeliyiz.

Hesap Verebilirlik

Her birimiz, bu kurallarda belirtilen değerleri ve standartları bilmekten, bunlara bağlı kalmaktan ve şirket politikası hakkında emin olmadığımız takdirde soru sormaktan sorumluyuz. Standartların karşılanıp karşılanmadığı konusunda endişeliysek veya kuralların ihlal edildiğinin farkındaysak, insan kaynakları departmanı ile iletişime geçmeliyiz. Kurallarda belirtilen standartların ciddi alınmaması ve bu kapsamda yaşanacak ihlaller, iş akdinin feshine kadar varan disiplin cezalarının sebebini teşkil edebilecektir.

İş başarımızın ayrılmaz bir parçası, gizli şirket bilgilerinin yanı sıra çalışanlar, müşteriler ve diğer iş ortakları tarafından bize emanet edilen halka açık olmayan bilgileri korumamızdır. Gizli ve özel bilgiler, fiyatlandırma ve finansal veriler, müşteri adları / adresleri veya mevcut olan potansiyel tedarikçiler ve satıcılar dahil olmak üzere diğer şirketler hakkında halka açık olmayan bilgileri içerir. Gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri, geçerli bir iş veya yasal amaç ve uygun izin olmadan ifşa etmeyeceğiz.

Şirket Kaynaklarının Kullanımı

Zaman, malzeme, ekipman ve bilgiler dahil olmak üzere şirket kaynakları, şirketin işinde kullanımı için sağlanır. Bununla birlikte, iş performansını etkilemediği veya işyerinde bir aksamaya neden olmadığı sürece ara sıra kişisel kullanıma izin verilir. Çalışanların ve ACS TEKNOLOJİ'yi temsil edenlerin sorumlu

davranacaklarına ve şirket kaynaklarını korumak için sağduyulu olacaklarına olan güvenimiz tamdır. Yöneticiler, departmanlarına tahsis edilen kaynaklardan sorumludur ve uygun kullanımları ile ilgili sorunları çözme yetkisine sahiptir.

Genel olarak, bilgisayar, fotokopi makinesi ve faks makinesi gibi şirket ekipmanlarını dışarıdaki bir işin yürütülmesinde veya herhangi bir dini, politik veya diğer günlük aktiviteleri desteklemek için kullanmayacağız. Şirket çalışanlarının, şirket dışındaki kişiler veya diğer şirketler için çalışması yasaktır. Bir çalışanın başka bir çalışana mesai saatlerinde şirket işi dışında bir işte çalışması için talepte bulunması yasaktır.

ACS TEKNOLOJİ ağının ve diğer çalışanlarımızın çıkarlarını korumak için, bir çalışanın şirket tarafından verilen bilgisayarında veya elektronik cihazında bulunan tüm veri ve bilgileri, İnternet'i veya ACS TEKNOLOJİ'nin intranetini izleme veya inceleme hakkını saklı tutarız. Taciz edici, tehdit edici, küfürlü, müstehcen veya başka şekilde saldırgan ve uygunsuz materyal oluşturmak, bunlara erişmek, depolamak, yazdırmak, talep etmek veya göndermek için şirket kaynaklarının kullanımına tolerans göstermeyeceğiz.

Kurallara Uyma

Kurallara uyma, işimizin başarısının temel unsurlarından biridir. Uyum Komitemiz, bu ilkelerin tüm çalışanlara iletilmesini, anlaşılmasını ve gözetilmesini sağlamakla sorumludur. Günlük işlerde sorumluluk, bu ilkelerin uygulanmasının takibi sorumluluğu tüm yönetim kademesine devredilmiştir. İhtiyaç duymaları halinde ayrıntılı bilgilendirme üst yönetim tarafından yapılacaktır. Uyum düzeyi her yıl izlenmekte ve raporlanmaktadır.
Kurallara uyma, yönetim kurulu tarafından incelenmeye ve denetime tabidir. Çalışanların, bu ilkelerin herhangi bir ihlali veya ihlal şüphesi durumunda yönetimin dikkatini çekmesi beklenmektedir. Çalışanların güven içerisinde raporlama yapabilmeleri için ortam sağlanmıştır.

Çalışanların Etik ve İş Davranış Kurallarının belirli durumlarda nasıl uygulandığına dair soruları olabilir. Bu tür soruları olan tüm çalışanların, insan kaynakları ve yönetim kademesi ile tam olarak durumu paylaşmasını bekliyoruz. İnsan kaynakları ve üst yönetim, İş Etiği ve Davranış Kurallarına uyulmasını sağlamak için hangi önlemlerin alınması gerektiği konusunda kararsızsa, Uyum Komitesine danışarak daha fazla rehberlik talep edebilirler.

Mehmet TELLİ
Genel Müdür